

Hatályos: 2018. április 13. napjától

A PÁTRIA Takarékszövetkezet Közvetítőjének Panaszkezelési Tájékoztatója

Tisztelt Ügyfelünk!

A Northline Kft-nek, mint a PÁTRIA Takarékszövetkezet *(a továbbiakban: Megbízó)* közvetítőjének *(a továbbiakban: Társaság)* munkatársai mindent megtesznek annak érdekében, hogy Önt a lehető leghatékonyabban szolgálják ki, és Ön a Társaság szolgáltatásaival, termékeivel maradéktalanul elégedett legyen.

Időnként előfordulhatnak azonban olyan esetek, amikor Ön és a Társaság között véleményeltérés jelentkezik. A Társaság célja, hogy ezen eseteket gyorsan és mindkét fél számára megnyugtató módon rendezze.

Jelen, Panaszkezelési Tájékoztató elnevezésű dokumentummal a Társaság segítséget kíván nyújtani abban, hogy termékeivel, szolgáltatásaival, vagy ezek minőségével, ügyintézői magatartásával, vagy bármely más témával kapcsolatban felmerült panaszát milyen módon terjesztheti elő.

Ennek érdekében kérjük, hogy figyelmesen olvassa el jelen Tájékoztatónkat, mely az esetleges bejelentésekkel, észrevételekkel és panaszos ügyek kezelésével, valamint ezek eljárási módjával kapcsolatos tudnivalókat tartalmazza.

Ezúton hívjuk fel szíves figyelmét, hogy panaszkezeléssel, valamint fogyasztóvédelemmel kapcsolatban további információt talál a Magyar Nemzeti Bank honlapján a www.mnb.hu/fogyasztovedelem oldalon.

Figyelmét és együttműködését köszönjük!

Northline Kft.

1. Panaszbejelentés módja a Társaságnál

A Társaság Megbízója az Ügyfelei által előterjesztett panaszbejelentéseket az alábbi módon fogadja el:

- **szóban:**
 - a személyesen: a Társaság Megbízójának székhelyén (2230 Gyömrő, Petőfi Sándor u. 22.), nyitvatartási időben, valamint a Társaság jelen Tájékoztató 4. számú mellékletében közzétett ügyfélfogadási helyein, annak nyitvatartási idejében,
 - telefonon: a 29/531-288 telefonszámon, a hét minden napján teljes munkaidőben, illetve minden hét hétfői napján 8 és 20 óra között.
- **írásban:**
 - személyesen vagy más által átadott irat útján,
 - a Társaság Megbízójának székhelyére címezve (2230 Gyömrő, Petőfi Sándor u. 22.)
 - a Társaság Megbízójának telefaxszámán: 29/530-213
 - elektronikus levélben a hét minden napján 0-24 óráig, a kozpont@patriatakarek.hu e-mail címen fogadja

Panaszbejelentését a Társaságnál (a Közvetítőnél) is módjában áll előterjeszteni:

- szóban:
 - személyesen: az érintett Közvetítő székhelyén vagy az ügyfelek számára nyitva álló bármely telephelyén a hivatalos nyitvatartási időben (Isd. a Közvetítő hirdetményében, honlapján, web-oldalán),
 - telefonon: az érintett Közvetítő elérhetőségét biztosító telefonszámon a Közvetítő hivatalos nyitvatartási időjében, a hét egy munkanapján reggel 8 és este 20 óra között (tájékoztatást Isd. a Közvetítő hirdetményében, honlapján, web-oldalán).
- írásban:
 - személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton a Közvetítő székhelyére címezve,
 - a Közvetítő telefaxszámán,
 - elektronikus levélben a hét minden napján 0-24 óráig,

amely elérhetőségekre (Közvetítő székhelye, telefaxszáma, e-mail címe) vonatkozó tájékoztatás a Közvetítő hirdetményében, honlapján, web-oldalán található.

A panaszok bejelentése, kivizsgálása, valamint megválaszolása díjmentes!

A panasz kivizsgálására az összes vonatkozó körülmény figyelembevételével kerül sor.

A panasz benyújtásakor kérjük, az alábbi adatokat szíveskedjen megadni a Társaság, vagy a Társaság Megbízója részére:

- név
- lakcím (*székhely*), illetve levelezési cím,
- azonosító szám (*szerződésszám, hitelazonosító szám, számlaszám, bankkártya száma stb.*)
- telefonszám
- panasszal érintett termék/szolgáltatás
- panasz leírása, oka és az Ön igénye
- panaszát alátámasztásához szükséges, az Ön birtokában lévő dokumentumok másolata, amely nem áll a Társaság rendelkezésére
- értesítés módja
- meghatalmazott útján történő eljárás esetén, érvényes meghatalmazás
- a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat

A Társaság a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) alapján végzett pénzügyi szolgáltatási, illetve a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. CXXXVIII. törvény (Bsz.) szerinti befektetési szolgáltatási tevékenységet e törvényekben meghatározott közvetítő útján, illetve közvetítőként is végezheti. A közvetítő tevékenységéért az Ügyfelek felé a megbízó pénzügyi intézmény felel, e felelőssége joghatályosan nem zárható ki. Ezen felelősség alapján Ön a panaszát akár a közvetítőnél, akár a megbízónál is benyújthatja.

A Társaság által igénybe vett közvetítő is a jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelő panaszkezelési szabályokat köteles alkalmazni.

A Társaság, mint Hpt., illetve Bsz. szerinti közvetítő az általa közvetített pénzügyi szolgáltatásokkal (pl. befektetési szolgáltatás, jelzáloghitel közvetítés) kapcsolatos panaszok kezelése tekintetében is a Panaszkezelési Szabályzatában rögzített elvek

mentén, az itt rögzítettek, vagy ezek megfelelőségi szintjét elérő szabályok szerint jár el.

2. A panasz kivizsgálása

A Társaság, illetve Megbízója a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és lehetőség szerint orvosolja. Amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása és orvoslása nem lehetséges, vagy Ön a panasz kezelésével nem ért egyet, úgy az Ön szóbeli panaszáról a Társaság, illetve Megbízójának munkatársa Jegyzőkönyvet vesz fel.

A Jegyzőkönyv kitöltését követően, a Társaság, illetve Megbízója átadja Önnek, annak másolati példányát.

Telefonon előterjesztett panaszok esetén, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása és orvoslása telefonon nem lehetséges, vagy Ön nem ért egyet a válasszal, a Társaság, illetve Megbízójának munkatársa a panaszról Jegyzőkönyvet vesz fel. A telefonon közölt szóbeli panaszról felvett Jegyzőkönyv egy másolati példányát a Társaság, illetve Megbízója a panaszra adott válasszal egyidejűleg megküldi az Ön részére.

A szóbeli/telefonon közölt panaszról készült jegyzőkönyv legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) az ügyfél neve,
- b) az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe,
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- d) az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön,
- e) a panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően ügyfélszám, illetve a tag pénztári azonosítója,
- f) az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- g) amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon közölt szóbeli panasz kivételével - az ügyfél aláírása,
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje és
- i) a panasszal érintett szolgáltató neve és címe.

Telefonon történő panaszkezelés esetén a Társaság, illetve Megbízója az adott helyzetben elvárható módon eljárva biztosítja, az Ön által indított hívás sikeres felépülésének időpontjától számított öt percen belül, az ügyintéző élőhangos bejelentkezését.

Az Ön által előterjesztett panasz ezután átadásra kerül a Társaság Megbízója panaszkezeléssel foglalkozó szakterületének, amely az indokolással ellátott, teljes körű választ/megoldási javaslatát a lehető leggyorsabban, legfeljebb a bejelentéstől számított 30 napon belül, megküldi Önnek.

Ügyintézőink az Ön erre irányuló kérdése esetén, tájékoztatást nyújtanak arról, hogy panaszának kivizsgálása milyen szakaszban van.

Amennyiben Ön meghatalmazott útján kívánja benyújtani panaszát, erre is lehetősége nyílik, ez esetben javasoljuk, hogy a jelen Tájékoztató 3. számú mellékletében található nyomtatványt használja. A meghatalmazást minden esetben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. *(Amennyiben nem a Társaság, illetve Megbízója által megadott nyomtatványt használja, kérjük, ügyeljen arra, hogy a meghatalmazás a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott - a közokiratra és a teljes bizonyító erejű magánokiratra vonatkozó - követelményeknek eleget tegyen. Ehhez mintául szolgálhat a jelen Tájékoztató 3. számú mellékletében található nyomtatvány, amelyet, ha kitölt, aláírja és két tanúval is aláíratatja, akkor az megfelel a teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.)*

Írásos panaszát Ön előterjeszheti:

- Ön által megírt levélként,
- a Magyar Nemzeti Bank által közzétett formanyomtatványon (1. számú melléklet),

Írásos panaszát elektronikus levélben is eljuttathatja a Társaság részére, a fent jelölt módon:

- Ön által megírt levélként,
- a Magyar Nemzeti Bank által közzétett formanyomtatványon (1. számú melléklet) annak elektronikus úton történő megküldésével,

Tájékoztatjuk, hogy a Magyar Nemzeti Bank által a fogyasztói panasz bejelentésére kialakított formanyomtatvány elérhető az ügyfélszolgálati helyeken, valamint a Társaság, illetve Megbízója honlapján is.

Tájékoztatjuk Önt, hogy elektronikus levélben kizárólag akkor áll módjában a Társaság Megbízójának megválaszolni az Ön panaszát, amennyiben az általános információval megválaszolható, illetve amennyiben Ön kifejezetten kéri *(írásban, e-mailben, illetve telefonon a jelen Tájékoztató 1. pontjában megjelölt telefonszámok bármelyikén)*, hogy a Társaság Megbízója panaszát elektronikusan válaszolja meg az Ön által megadott email címre. Ennek hiányában a Társaság Megbízója választát postai úton küldi meg Önnek.

3. A panaszok megválaszolása

A Társaság Megbízója az Ön által előterjesztett panasszal kapcsolatos, indokolással ellátott válaszlevelét a panasz közlését követő 30 (*azaz harminc*) naptári napon belül megküldi az Ön részére.

Amennyiben a válaszadási határidő hétvégére vagy munkaszüneti napra esik, a válaszlevél megküldésének határideje a munkaszüneti napot megelőző munkanap.

4. A panaszok nyilvántartása

A panaszokról, valamint az azok rendezését, megoldását szolgáló intézkedésekről a Társaság, illetve Megbízója nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a panasz leírását, a panasz tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését,
- a panasz benyújtásának időpontját,
- a panasz rendezésére vagy megoldására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indokát,
- az intézkedés teljesítésének határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- a panaszra adott válaszlevél postára adásának (*kiküldésének*) dátumát.

5. Jogorvoslati lehetőségek a panaszkezelési eljárásban

Fogyasztónak minősülő ügyfelek esetében:

A Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti az, aki a Pénzügyi Békéltető Testület eljárására vonatkozó szabályok alapján fogyasztónak minősül. Fogyasztón az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személyt kell érteni. Nem minősül fogyasztónak, ezért a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását sem kezdeményezheti az egyéni vállalkozó, egyéni cég, gazdasági társaság, jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek, társasházak. A pénzügyi békéltetés, mint alternatív vitarendezési fórum tipikusan a magánszemélyek fogyasztóvédelmi jogintézménye.

Amennyiben az Ön által előterjesztett panaszt a Társaság/Közvetítő elutasítja, válasziratunkban tájékoztatjuk a panasz tárgya szerinti alábbi jogorvoslati lehetőségekről.

Amennyiben panasz a fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése ellen irányult, jogorvoslatért fordulhat:

- **Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központjához** (*székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 9., levelezési címe: 1534 Budapest, BKKP Pf. 777, telefon: 06-80-203-776, e-mail cím: ugyfelszolgalat@mnbb.hu*),

Amennyiben a panasz a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos, jogorvoslatért fordulhat:

- **Pénzügyi Békéltető Testülethez** (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 9. ügyfélszolgálat: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39., levelezési címe: H-1525 Budapest BKKP Pf. 172, telefon: 06-80-203-776, e-mail cím: ugyfelszolgalat@mnbb.hu), illetve
- **bírósághoz.**

A panasz kivizsgálására előírt 30 (harminc) naptári napos törvényi határidő eredménytelen eltelte esetén Ön a Pénzügyi Békéltető Testület, illetve a Magyar Nemzeti Bank eljárását kezdeményezheti.

A Társaságunk/Közvetítőnk az elutasított panaszbeadványra adott válasziratban tájékoztatja Önt arról, hogy tett-e általános alávetési nyilatkozatot, amellyel a Pénzügyi Békéltető Testület által hozott határozatot magára nézve kötelezőnek és végrehajthatónak fogadta el. Alávetési nyilatkozat hiányában a Pénzügyi Békéltető Testület az elé került ügyben – a fogyasztónak minősülő ügyfél és Társaságunk/Közvetítőnk közötti egyezség hiányában – akkor hozhat kötelezést tartalmazó határozatot, amennyiben az Ön kérelme megalapozott és az érvényesíteni kívánt igénye sem a panaszbeadványában, sem a kötelezést tartalmazó határozat meghozatalakor nem haladja meg az egymillió forintot (ún. jogszabályi alávetés).

A válasziratban megadjuk a Magyar Nemzeti Bank, illetve a Pénzügyi Békéltető Testület:

- levelezési címét (1013 Budapest, Krisztina krt. 39.), telefonszámát (06-80-203-776; , ügyfélszolgálati elérhetőségét (e-mail cím: ugyfelszolgalat@mnbb.hu), valamint
- valamint a testületi, illetve fogyasztóvédelmi eljárás kezdeményezésére rendszeresített formanyomtatványok elektronikus elérhetőségét
- (<https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/penzugyi-panasz#formanyomtatvanyok>).

Amennyiben Panasza elutasítása vagy a 30 (harminc) naptári napos válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén kérheti Társaságunktól/Közvetítőnkől az alábbi elérhetőségek valamelyikén keresztül a Pénzügyi Békéltető Testület, illetve az MNB Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ előtt megindítható eljárás alapjául szolgáló kérelem nyomtatványt, amely haladéktalanul, elektronikus vagy postai úton, díjmentesen megküldésre kerül az Ön részére:

- telefonszám: 29/531-288
- e-mail cím: kozpont@patriatakarek.hu
- postai cím: 2230 Gyömrő, Petőfi Sándor u. 22.
- Közvetítőnk érintettsége esetén a Közvetítő hirdetményében, honlapján, web-oldalán található székhelyén, telefonszámán, telefaxszámán, e-mail címén.

Fogyasztónak nem minősülő ügyfelek esetében:

Fogyasztónak nem minősülő ügyfeleink a panasz elutasítása vagy a panasz kivizsgálására előírt 30 (harminc) naptári napos törvényi válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén a polgári perrendtartás szabályai szerint bírósághoz fordulhatnak.

6. Közzététel

A Társaság, illetve Megbízója a Panaszkezelési Tájékoztatót az ügyfelek számára nyitva álló helyiségeiben és honlapján (Társaság honlapja: www.northline.hu Megbízó honlapja: www.patriatakarek.hu) is közzéteszi.

7. Adatvédelem, panaszkezeléssel kapcsolatos megőrzési határidők

Tájékoztatjuk, hogy a Társaság, illetve Megbízója a panaszt benyújtó ügyfelei adatait az adatvédelemre mindenkor hatályos jogszabályok (jelen tájékoztató hatálybalépésekor *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény*) rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön által, a panaszkezelési eljárás során közölt személyes adatokat a Társaság, illetve Megbízója célhoz kötötten, kizárólag a panasz ügyintézésével kapcsolatosan kezeli.

Az Ön által előterjesztett panasszal kapcsolatos írásbeli dokumentumokat (*a panaszt és az arra adott választ, valamint a vizsgálattal kapcsolatban keletkezett dokumentumokat*) a Társaság, illetve Megbízója 5 évig őrzi meg. Amennyiben Ön kéri, biztosítjuk a hangfelvétel visszahallgatását, továbbá térítésmentesen - kérésének megfelelően - huszonöt napon belül rendelkezésére bocsátjuk a hangfelvételtől készített hitelesített jegyzőkönyvet vagy a hangfelvétel másolatát.

**A PÉNZÜGYI SZERVEZETHEZ (TÁRSASÁGHOZ, BIZTOSÍTÓHOZ
STB.) BENYÚJTANDÓ PANASZ**

PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓVAL KAPCSOLATOS VITÁK RENDEZÉSÉRE

Panasszal érintett pénzügyi szervezet	
Név:	

Felek adatai

Ügyfél	
Név:	
Szerződésszám/ügyfélszám:	
Lakcím/székhely/levelezési cím:	
Telefonszám:	
Értesítés módja (levél, email):	
Csatolt dokumentumok (pl. számla, szerződés, képviselő meghatalmazása)	

Panaszügyintézés helye (pl. fióktelep, központ, székhely, közvetítő):*

--

*személyesen tett panasz esetén

I. Ügyfél panasza és igénye

Panasztétel időpontja a pénzügyi szervezetnél (személyesen tett panasz esetén):

[A pénzügyi szervezetnek megküldött panaszt célszerű tértivevényes és ajánlott küldeményként postázni. A panasszal érintett szervezetnek a panasz kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje.]

Panaszolt szolgáltatástípus (pl. lakáshitel, KGFB):

Panasz oka:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nem nyújtottak szolgáltatást | <input type="checkbox"/> Egyéb szerződéses feltételekkel nem ért egyet |
| <input type="checkbox"/> Nem a megfelelő szolgáltatást nyújtották | <input type="checkbox"/> Kártérítés összegével nem ért egyet |
| <input type="checkbox"/> Késedelmesen nyújtották a szolgáltatást | <input type="checkbox"/> A kártérítést visszautasították |
| <input type="checkbox"/> A szolgáltatást nem megfelelően nyújtották | <input type="checkbox"/> Nem megfelelő kártérítést nyújtottak |
| <input type="checkbox"/> A szolgáltatást megszüntették | <input type="checkbox"/> Szerződés felmondása |
| <input type="checkbox"/> Kára keletkezett | <input type="checkbox"/> Egyéb panasz van |
| <input type="checkbox"/> Nem volt megelégedve az ügyintézés körülményeivel | |
| <input type="checkbox"/> Téves tájékoztatást nyújtottak | |
| <input type="checkbox"/> Hiányosan tájékoztatták | |
| <input type="checkbox"/> Díj/költség/kamat változtatásával nem ért egyet | |
| <input type="checkbox"/> Járulékos költségekkel nem ért egyet | |

Egyéb típusú panasz megnevezése:

II. A panasz részletes leírása:

[Kérjük egyes kifogásainak elkülönítetten történő rögzítését annak érdekében, hogy a panaszában foglalt minden kifogás kivizsgálásra kerüljön.]

Kelt:

Aláírás:

FOGYASZTÓI PANASZ JEGYZŐKÖNYV

A PÉNZÜGYI INTÉZMÉNY ADATAI:

Név:

Cím:

A PANASZOS ADATAI:

Név:

Lakcím/Székhely/Levelezési
cím:

Telefon:

Képviselő
neve*:

*Abban az esetben kell kitölteni, ha a panaszos képviselője útján nyújtja be a panaszt.

A panasz benyújtásának módja*

 telefonon személyesen/szóban

A panasz benyújtásának helye és időpontja*

Panaszolt szolgáltatástípus (pl. hitel, bankkártya-forgalmazás, számlavezetés):

Az Ügyfél igénye (pl. tájékoztatás, szolgáltatás kiegészítése, szerződés megszüntetése, kártérítés):

Az Ügyfél azonosítására szolgáló egyéb adat*
(pl. bankszámlaszám, szerződésszám):

PANASZ LEÍRÁSA*:

Kérjük, amennyiben rendelkezésre áll, csatolja a kitöltött nyomtatványhoz a panaszát alátámasztó dokumentumokat (lehetőleg másolatban).

Benyújtott dokumentumok jegyzéke:

1.
2.
3.
4.

Kelt:

.....
Jegyzőkönyvet felvevő személy

.....
Ügyfél¹

¹ Kizárólag az Ügyfél által személyesen előterjesztett panasz esetén szükséges az Ügyfél aláírását beszerezni.

MEGHATALMAZÁS

Alulírott,

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Személyazonosító igazolvány száma:	

meghatalmazom

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Személyazonosító igazolvány száma:	

hogy a PÁTRIA Takarékszövetkezet részére benyújtandó panaszommal kapcsolatosan teljes jogkörrel képviseljen. Helyettem és nevemben eljárjon, a panaszt és a kapcsolódó nyilatkozatokat, nyomtatványokat képviselőmetemben aláírja, a panaszra adott választ átvegye, arra további észrevételt, nyilatkozatot tegyen.

Jelen meghatalmazással felmentést adok a PÁTRIA Takarékszövetkezet részére, a *hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról* szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) rendelkezéseiben meghatározott banktitok és a *befektetési vállalkozásokról és árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól* szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (Bsz.) rendelkezéseiben meghatározott értékpapírtitok megtartásának kötelezettsége alól.

Kelt: _____

Meghatalmazó
Tanú 1
Aláírás
Név:
Lakcím:

Meghatalmazott
Tanú 2
Aláírás
Név:
Lakcím:

4. sz. melléklet a Panaszkezelési Tájékoztatóhoz

**A PÁTRIA TAKARÉKSZÖVETKEZET KÖZVETÍTŐJÉNEK
ÜGYFÉLSZOLGÁLATI, ÜGYFELEK SZÁMÁRA NYITVA ÁLLÓ
HELYISÉGEINEK ELÉRHETŐSÉGE, VALAMINT NYITVATARTÁSI IDEJE**

Munkanapokon 9-17 óra között:

FIÓK címe	Fiók telefonszáma	Fiók e-mail címe
1011 Budapest. Fő utca 12.	06-30-2129654	info@northline.hu
1015 Budapest. Széna tér 7.	06-30-1849859	info@northline.hu
1026 Budapest. Gábor Áron u. 74-78./a Rózsakert Bevásárló Központ	06-30-9624468	info@northline.hu
1033 Budapest. Flórián tér 6/9.	06-30-5353387	info@northline.hu
1034 Budapest. Bécsi út 136.	06-30-2073844	info@northline.hu
1036 Budapest. Bécsi út 38-42. Új Udvar Bevásárló Központ	06-30-6924421	info@northline.hu
1039 Budapest. Rákóczi u. 36.	06-30-2507709	info@northline.hu
1051 Budapest. Sas utca 10-12.	06-30-3960637	info@northline.hu
1052 Budapest. Petőfi Sándor utca. 1.	06-30-9793456	info@northline.hu
1052 Budapest. Petőfi Sándor u. 12.	06-1-2668987	info@northline.hu
1052 Budapest. Károly krt. 8.	06-30-3714169	info@northline.hu
1052 Budapest. Kígyó utca 2.	06-30-9904671	info@northline.hu
1053 Budapest. Váci u. 86.	06-30-2579613	info@northline.hu
1062 Budapest. Váci út 1-3. Westend City Center	06-30-6924458	info@northline.hu
1066 Budapest. Oktogon tér 1.	06-30-4395330	info@northline.hu
1072 Budapest. Rákóczi út 26.	06-30-9710788	info@northline.hu
1082 Budapest. Üllői út 38.	06-30-8486628	info@northline.hu
1087 Budapest. Kerepesi út 9.	06-30-3833954	info@northline.hu
1092 Budapest. Ferenc körút 20.	06-30-5684422	info@northline.hu
1093 Budapest. Vásárcsarnok, Vámház krt. 1-3. / 1. sz.pénztár	06-30-9661971	info@northline.hu
1093 Budapest. Vásárcsarnok, Vámház krt. 1-3. / 2. sz.pénztár	06-30-9669522	info@northline.hu
1095 Budapest. Boráros tér 7.	06-30-6924459	info@northline.hu
1117 Budapest. Fehérvári út 24.	06-30-5358731	info@northline.hu
1123 Budapest. Kékgolvó utca 2/a	06-30-9191369	info@northline.hu
1124 Budapest. Apor Vilmos tér 11.	06-30-2740671	info@northline.hu
1123 Budapest. Alkotás u. 53. MOM-Park Bevásárló Központ	06-30-6924465	info@northline.hu
1183 Budapest. Gvömrői út 79-83.	06-30-5683665	info@northline.hu
1193 Budapest. Üllői út 266.	06-30-6924431	info@northline.hu
1203 Budapest. Kossuth Lajos u. 33.	06-30-6568453	info@northline.hu
2000 Szentendre. Hév-végállomás 400/10/A	06-30-9191239	info@northline.hu
2040 Budaörs. Malomkő u. 3.	06-30-2073861	info@northline.hu
2500 Esztergom. Dobozókői út 41	06-30-2073854	info@northline.hu
3200 Gvöngyös. Péter Kiss Szaléz utca 22.	06-30-5891345	info@northline.hu
3300 Eger. Törvényház u. 4.	06-30-5716357	info@northline.hu
4027 Debrecen. Füredi út 27.	06-30-5684414	info@northline.hu
5000 Szolnok. Mátyás király út 29.	06-30-9960881	info@northline.hu
5600 Békéscsaba. Andrásy út 37. Csaba Center Bevásárló Központ	06-30-6924473	info@northline.hu
5600 Békéscsaba. Szarvasi út 68/2. STOP.SHOP.	06-30-4991232	info@northline.hu
5700 Gvula. Kétegyházi út 1.	06-30-1849853	info@northline.hu
6000 Kecskemét. Dunaföldvári u. 2. Auchan Bevásárló Központ	06-30-9684037	info@northline.hu
6000 Kecskemét. Nagykőrösi u. 2. Skála	06-30-2740159	info@northline.hu
6729 Szeged. Szabadkai út 7.	06-302574822	info@northline.hu
6800 Hódmezővásárhely. Kaszap u. 5243 hrsz.	06-30-5673225	info@northline.hu
7100 Szekszárd. Tartsay Vilmos u. 9.	06-30-6902351	info@northline.hu
8000 Székesfehérvár. Balatoni út 44-46.	06-30-1849856	info@northline.hu
8000 Székesfehérvár. Rákóczi u. 1.	06-30-6902350	info@northline.hu
8200 Veszprém. Budapest utca 20-28.	06-30-1849852	info@northline.hu
9024 Gvör. Szent Imre u. 55.	06-30-2073862	info@northline.hu
9027 Gvör. Nagvsándor József u. 31. ETO PARK	06-30-9191229	info@northline.hu